

BAYBURT VALİLİĞİ
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hak Sahipliği İşlemleri (güncelleme ve talep taahhütname verme)	Güncelleme İşlemleri: Dilekçe, vefat eden eski hak sahibinin (mürisin) mirasçılarını gösteren vasetet ilanı, Vasetet ilamındaki belirtilen şahısların Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgeleri, Feragatname (miras hakkından vazgeçenler için), Muhtarlıkça onaylı talep ve taahhütname. Talep-Taahhütname Verme İşlemleri: Muhtarlıkça onaylı talep ve taahhütname, Mülkiyet Belgesi (tapu kaydı için)	60 GÜN
2	Hak Sahipliği İşlemleri Hak Sahipliğine İtiraz İşlemleri	İç İşleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca hak sahipliği kabul edilmeyenlere hak sahibi kabul edilmediği tebliğ işleminden sonra 15 gün içinde itiraz dilekçesi verilir. İtiraz edenlerin durumları komisyonca tekrar incelenir.	15 GÜN
3	Hak Sahiplerinin Borçlandırma İşlemi	-Kimlik kartı ile bankaya gidilmesi -3 nüsha, 20 yıl vadeli açık borçlandırma senedi imzalanması	60 GÜN
4	Tapu Talebi	-Dilekçe, afet konutunun borcunun kapanmış olduğuna dair banka ödeme belgesi ve dekontu, nüfus cüzdanı fotokopisi, hak sahibinin vefatı halinde vasetet ilanı ve nüfus kayıt örnekleri, Tapu Müdürlüğü ve Bankaya bildirilmesi	7 GÜN
5	E.Y.Y.'li (Evini Yapana Yardım Metodu) Afet konutunun bitirildiğine dair belge talebi	-Dilekçe	7 GÜN
6	Yapımı devam eden E.Y.Y.'li (Evini Yapana Yardım) Afet konutlarının püsanantaj dilimlerine göre hak edişlerinin tanzim edilmesi talebi	-Dilekçe	7 GÜN
7	Kaya düşmesi, heyelan, su baskını, çığ vb. jeolojik etütlerinin ve tespitlerinin yapılması talebi	-Dilekçe	15 GÜN
8	Hak Sahiplerinin kesin borçlandırma işlemi	-Tahimat alındıktan sonra bankaya gidilerek kesin borçlandırma senedinin imzalanması	30 GÜN
9	Kurum Görüşleri, CED Rapor Görüşleri	-İlgili kurumun talebi	30 GÜN
10	BİMER ve CİMER başvuruları (Dilek ve Şikayet)	-Başvuru	30 GÜN
11	BİMER ve CİMER başvuruları (Bilgi Edinme)	-Başvuru	15 GÜN
12	BİMER ve CİMER başvuruları (birden fazla kurum)	-Başvuru	30 GÜN
13	Araç sefer görev emirlerinin devir ve kaybedilmesi durumu	-Dilekçe	2 GÜN
14	Daire ve Müessese Sivil Savunma Planı İnceleme ve Onay İşlemleri	-İlgili kaymakamlıktan ya da planı yapan kurumdan üst yazı ve eki onaylanacak planlar	7 GÜN
15	Deprem, Yangın ve Tahliye tatbikatları talebi	-Yazılı başvuru	Talebi yapının istediği süre içinde (Diğer eğitim ve tatbikat taleplerinin karşılanma sürecine göre)
16	Temel Afet Bilinci ve halk eğitim talepleri	-Yazılı başvuru	Talebi yapının istediği süre içinde (Diğer eğitim ve tatbikat taleplerinin karşılanma sürecine göre)
17	Çevresel Etki Değerlendirme (CED) raporlarına esas olacak İl Müdürlüğümüz raporunu hazırlamak	-İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ya da Çevre ve Şehircilik Bakanlığından gelecek üst yazı ve eki CED başvuru dosyası	Yazıda belirtilen süre içinde
18	Vatandaşın afet tehdidinde ilişkin müracaatı	-Yazılı ya da sözlü başvuru	Dilekçenin verildiği / Haberin telefonla alındığı gün
19	Afet Konutları üzerinde bulunan ipotegin kaldırılması ve satışında sakınca bulunmadığına dair işlemler	-Borçlanılan bankadan alınan taşınmaz üzerinde afet konut kredi borcunun olmadığına dair 'Borcu Yoktur' yazısı -Şahsın ipoteğinin kaldırılmasına ilişkin dilekçesi -Ya da şahsın Müdürlüğümüze, borçlarını ödediğine dair bankadan aldığı 'Borçsuzluk Belgesi'ni eklediği dilekçe ile müracaat	AYNI GÜN
20	Hak Sahipliği ile İlgili her türlü bilgi ve belge talebi	-Dilekçe ile müracaat	DİLEKÇENİN VERİLDİĞİ GÜN

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Bayburt İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

İsim : Adil ARSLAN
Unvan : İl Afet ve Acil Durum Müdürü
Adres : İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Tel. : 04582112456
Faks : 04582114825
E-posta : bayburtmdr@afad.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

: Bayburt Valiliği
İsim : Yunus COŞKUN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Bayburt Valiliği
Tel. : 04582112080
Faks : 04582112118
E-posta : bayburt@icisleri.gov.tr